Inschrijfformulier
2020-2021

Inschrijfformulier OBS de Uitkijktoren Weert

Fijn dat u uw zoon/dochter bij OBS de Uitkijktoren wilt aanmelden!

Vriendelijk verzoeken wij u om dit inschrijfformulier zo volledig mogelijk ingevuld terug te sturen, door te mailen of af te geven aan school.

Denkt u er aan het burgerservicenummer (BSN nummer) van uw kind te noteren.
Dit nummer staat onder andere op de volgende documenten:

- paspoort of de identiteitskaart van uw kind
- uittreksel van het bevolkingsregister

Heeft u vragen over de reden waarom wij bepaalde gegevens van u vragen, dan kunt u op de website van stichting Eduquaat, onder het tabblad ‘over Eduquaat - Privacy’, verklaringen vinden in het kader van het privacybeleid.

Nadat wij dit inschrijfformulier, ingevuld en ondertekend, ontvangen hebben, wordt u door ons uitgenodigd voor een kennismakings- en intakegesprek op school.

Indien de school een positief besluit heeft genomen over plaatsing van uw kind, en u daarvan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld, ontvangt u voordat uw zoon/dochter daadwerkelijk start bij OBS de Uitkijktoren een bericht van een onze medewerkers. Dit bericht bestaat uit (indien gewenst) een uitnodiging voor het kennismakingsmoment in de groep en met de leerkracht(en).

Wij hopen u hiermee voldoende op de hoogte te hebben gebracht.

Mochten er nog vragen zijn, bel gerust of stuur een e-mail naar: info@obsdeuitkijktoren.nl

Wij hopen op een goede en fijne samenwerking, alvast hartelijk bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,
Team OBS de Uitkijktoren

Bezoek adres Meidoornstraat 2, 6002 TZ Weert - Postadres Postbus 340, 6000 AH Weert
Telefoon 0495-535444 - E-mail info@obsdeuitkijktoren.nl - Internet www.obsdeuitkijktoren.nl

Inschrijfformulier nieuwe leerling OBS de Uitkijktoren

Datum aanmelding: ……./……./……..

Datum gewenste eerste schooldag: ……/……./……..

Leerlinggegevens			
Achternaam		Tussenvoegsel	
Voornamen			
Roepnaam			
Adres			
Postcode + woonplaats			
Geslacht	☐ jongen	☐ meisje	
Geboortedatum			
Geboorteland			
Nationaliteit			
Datum in Nederland			
BurgerServiceNummer (BSN)			
Telefoon thuis			
Geboorteland			
Vluchteling	☐ ja	☐ nee	
Gezindte (geloof)			
Thuistaal			

Controle door de school	
☐ controle uitgevoerd	Inzage paspoort/BSN-nr * te controleren door medewerker uitgevoerd op spelling gegevens.

Gezinsgegevens					
Eenoudergezin	☐ ja			☐ nee	
Broertje / zusje van ….	1.				
	2.				
	3.				
Uw kind is het hoeveelste kind in het gezin	1	2	3	4	……

Gegevens ouder(s)/verzorger(s)				
	Gegevens ouder/verzorger 1		Gegevens ouder/verzorger 2	
Naam + voorletters				
Relatie tot het kind				
Adres *(indien anders dan kind)*				
Postcode + woonplaats				
E-mailadres				
Nationaliteit				
Geboortedatum				
Geboorteland				
Telefoon vast		☐ geheim		☐ geheim
Telefoon mobiel		☐ geheim		☐ geheim
Burgerlijke staat	☐ gehuwd	☐ samenwonend	☐ gescheiden	
	☐ ongehuwd / alleenstaand		☐ weduwe / weduwnaar	

Aanvullende gegevens voor gescheiden ouders		
Ouderlijke macht bij verzorger 1	☐ ja	☐ nee
Ouderlijke macht bij verzorger 2	☐ ja	☐ nee
Is er een gerechtelijke beschikking aanwezig?	☐ ja *(indien ja, dan een kopie gerechterlijk bevel aanleveren)*	☐ nee
Zijn er omstandigheden m.b.t. de scheiding waarvan het belangrijk is dat de school hiervan op de hoogte is?		

Achtergrond opvang		
Is uw kind afkomstig van een peuteropvang, kinderopvang, gastouder, voor- of naschoolse opvang?	☐ ja	☐ nee
Bij peuteropvang: hoeveel dagen of dagdelen maakt uw kind gebruik van de peuteropvang?	_____ dagen / dagdelen	

Gegevens opvang	
Naam opvang	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres (optioneel)	

☐	Ja, ik geef toestemming om informatie op te vragen bij voornoemde opvang.
☐	Nee, ik geef geen toestemming om informatie op te vragen bij voornoemde opvang.

Achtergrond school		
Is uw kind afkomstig van een andere basisschool?	☐ ja	☐ nee

School van herkomst	
Naam school	
Adresgegevens school	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Uw kind zit in groep	

Onderwijskundig rapport (OKR)

Verandert een leerling van basisschool? In dat geval is de (oude) basisschool verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen over de leerling. In het onderwijskundig rapport staat de belangrijkste informatie uit het leerlingdossier. De school stuurt dit rapport vervolgens via een beveiligde omgeving door naar de nieuwe school. Voor mogelijke onduidelijkheden en/of onvolledigheid van de verstrekte gegevens zal contact opgenomen worden met de oude basisschool.

Bijzonderheden
Zijn er bijzonderheden te noemen die voor ons van belang zijn om te weten? (Bijvoorbeeld bijzonderheden binnen het gezin, bijzondere gebeurtenissen die hebben plaats gevonden). Is het kind / gezin in contact (geweest) met een externe instantie? Zo ja, welke? (Denk aan logopedie, GGD, RIAGG, psycholoog, MKD, Bureau Jeugdzorg, fysiotherapie, kinderarts).

Bijzonderheden/gebeurtenissen:	☐ ja ☐ nee	Zo ja, welke:
Externe instanties:	☐ ja ☐ nee	Zo ja, welke:
Is er sprake van bijzondere ziekten of afwijkingen waar de school van moet weten?	☐ ja ☐ nee	Zo ja, welke:
Is er sprake van (een) allergie(ën), waar de school van moet weten?	☐ ja ☐ nee	Zo ja, welke:
Gebruikt uw kind medicijnen, waar de school van moet weten?	☐ ja ☐ nee	Zo ja, welke:

Uw kind wordt ziek op school / medische info Verklaring toestemming tot handelwijze voor als uw kind ziek wordt op school		
Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht (samen met een BHV-er) zorgvuldig afwegen welke actie nodig is. Indien akkoord dan volgend blok volledig invullen. *Zie: beleid medicijnverstrekking-medisch handelen op de website van st. Eduquaat.* *https://www.eduquaat.nl/pagina/78/Medisch*		
Akkoord	☐ ja	☐ nee

Te waarschuwen persoon, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn	
Naam persoon	
Relatie tot kind (bijv. oma, opa, tante, oom)	
Telefoonnummer	
Naam huisarts	
Adres huisarts	
Telefoonnummer huisarts	

Toestemmingsverklaring		
Ouder(s)/verzorger(s) geeft/geven toestemming om beeldmateriaal van hun kind te gebruiken:		
In de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender	☐ Ja	☐ Nee
Op de website van de school	☐ Ja	☐ Nee
In de (digitale) nieuwsbrief	☐ Ja	☐ Nee
Op sociale media-accounts van de school en stichting (o.a. facebook)	☐ Ja	☐ Nee
In het ouderportaal	☐ Ja	☐ Nee
In de door school aangeleverde persberichten	☐ Ja	☐ Nee
Schoolfoto's door de schoolfotograaf	☐ Ja	☐ Nee
Publicaties van klassenfoto's in de school	☐ Ja	☐ Nee
Filmopnames van uw kind in schoolverband (bijv. musical, schoolkamp, feesten en vieringen)	☐ Ja	☐ Nee
Vermelding naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige (papieren) brochures	☐ Ja	☐ Nee

Via school krijgt u een 'token'; dit is een toegang tot het ouderportaal. Bij de eerste inlog krijgt u bovenstaande vragen nogmaals voorgelegd.

Opmerkingen:
De school gaat **uiterst** voorzichtig om met het plaatsen van beeldmateriaal. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in opdracht van de school, worden gemaakt.
Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan er van uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Op scholen waar een overeenkomst met een schoolfotograaf is gesloten, geldt dat u middels dit formulier in de gelegenheid wordt gesteld om uw toestemming **te geven óf te weigeren** voor het maken van foto's door de schoolfotograaf.
Mocht u uw toestemming niet hebben gegeven, dan geldt de volgende toezegging:

- De schoolfotograaf zal géén individuele foto van uw kind maken.
- De schoolfotograaf zal een groepsfoto maken van de klas van uw kind. Hierop zal uw kind **niet** zijn afgebeeld.

Mocht u uw besluit willen heroverwegen en alsnog toestemming willen verlenen of weigeren, dan kan dit te allen tijde via het ouderportaal.

Verklaring

De heer/mevrouw _____ verklaart dat:

- de hiervoor genoemde gegevens juist zijn.
- bovengenoemde leerling niet staat ingeschreven bij een andere school.
- van de schoolgids kennis is genomen (deze is terug te vinden op de website van de school).
- kennis is genomen van het feit dat zijn/haar kind vanaf de eerste basisschooldag zelfstandig naar de wc kan gaan.
- ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van deze leerling worden opgenomen in het administratiesysteem van de school. Deze gegevens kunnen uitgewisseld worden t.b.v. educatieve software die door de school gebruikt wordt.
- ervan op de hoogte te zijn dat bij wisseling van school een onderwijskundig rapport wordt opgesteld en overgedragen aan de nieuwe school.
- ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van deze leerling worden verstrekt aan de GGD t.b.v. de preventieve screening door de schoolverpleegkundige.
- dit formulier naar waarheid is ingevuld (indien relevantie informatie niet is ingevuld kan de inschrijving ongedaan gemaakt worden)

Handtekening ouder/verzorger 1	Handtekening ouder/verzorger 2

Datum: _____

Plaats: _____

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie van de school? Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

NB. Indien aanvullende informatie gewenst is, wordt u uitgenodigd voor een kennismakings- en intakegesprek voordat uw kind definitief op onze school wordt ingeschreven. De aanmelding wordt pas een definitieve inschrijving na schriftelijke bevestiging.