

# Inschrijfformulier

## Inschrijfformulier OBS de Uitkijktoren Weert

Fijn dat u uw zoon/dochter bij OBS de Uitkijktoren wilt aanmelden.

Vriendelijk verzoeken wij u om bijgevoegd formulier zo volledig mogelijk ingevuld terug te sturen of af te geven aan school.

Denkt u er vooral aan het burgerservicenummer (BSN nummer) van uw kind te noteren.

Dit nummer staat onder andere op de volgende documenten:

- paspoort of de identiteitskaart van uw kind
- uittreksel van het bevolkingsregister

Heeft u vragen over de reden waarom wij bepaalde gegevens van u vragen, dan kunt u op de website van st. Eduquaat, onder het tabblad 'over Eduquaat - Privacy', verklaringen vinden in het kader van het privacybeleid.

Nadat wij het aanmeldformulier (ingevuld en ondertekend) ontvangen hebben, krijgt u van ons een bevestiging van ontvangst. Indien we nog aanvullende informatie nodig hebben, kan het zo zijn dat u wordt uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek.

Indien de school een positief besluit heeft genomen over plaatsing van uw kind, en u daarvan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld, ontvangt u enkele weken voordat uw zoon of dochter daadwerkelijk start op onze school een bericht van de groepsleerkracht.

Dit bericht bestaat uit een uitnodiging voor het kennismakingsmoment in de groep en een afspraak voor een intakegesprek.

Wij hopen u hiermee voldoende op de hoogte te hebben gebracht.

Mochten er nog vragen zijn, bel gerust met de directie of stuur een e-mail naar:

[info@obsdeuitkijktoren.nl](mailto:info@obsdeuitkijktoren.nl)

Wij hopen op een goede en fijne samenwerking, alvast hartelijk bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,  
Team OBS de Uitkijktoren

## Inschrijfformulier nieuwe leerling OBS de Uitkijktoren

Datum aanmelding: ...../...../.....

Datum gewenste eerste schooldag: ...../...../.....

### Leerlinggegevens

Achternaam		Tussenvoegsel	
Voornamen			
Roepnaam			
Adres			
Postcode + woonplaats			
Geslacht	<input type="checkbox"/> jongen	<input type="checkbox"/> meisje	
Geboortedatum			
Geboorteland			
Nationaliteit			
Datum in Nederland			
BurgerServiceNummer (BSN)			
Telefoon thuis			
Geboorteland			
Vluchteling	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	
Gezindte (geloof)			
Thuis taal			

### Controle door de school

controle uitgevoerd Inzage paspoort/BSN-nr  
\* te controleren door medewerker uitgevoerd op spelling gegevens.

### Gezinsgegevens

Eenoudergezin	<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nee		
Broertje / zusje van ....	1.				
	2.				
	3.				
Uw kind is het hoeveelste kind in het gezin	1	2	3	4	.....



Gegevens ouder(s)/verzorger(s)				
	Gegevens ouder/verzorger 1		Gegevens ouder/verzorger 2	
Naam + voorletters				
Relatie tot het kind				
Adres <i>(indien anders dan kind)</i>				
Postcode + woonplaats				
E-mailadres				
Nationaliteit				
Geboortedatum				
Geboorteland				
Telefoon vast		<input type="checkbox"/> geheim		<input type="checkbox"/> geheim
Telefoon mobiel		<input type="checkbox"/> geheim		<input type="checkbox"/> geheim
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> gehuwd	<input type="checkbox"/> samenwonend	<input type="checkbox"/> gescheiden	
	<input type="checkbox"/> ongehuwd / alleenstaand		<input type="checkbox"/> weduwe / weduwnaar	

Aanvullende gegevens voor gescheiden ouders		
Ouderlijke macht bij verzorger 1	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ouderlijke macht bij verzorger 2	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Is er een gerechtelijke beschikking aanwezig?	<input type="checkbox"/> ja <i>(indien ja, dan een kopie rechterlijk bevel aanleveren)</i>	<input type="checkbox"/> nee
Zijn er omstandigheden m.b.t. de scheiding waarvan het belangrijk is dat de school hiervan op de hoogte is?		



### Achtergrond opvang

Is uw kind afkomstig van een peuteropvang, kinderopvang, gastouder, voor- of naschoolse opvang?

ja

nee

### Gegevens opvang

Naam opvang

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres (optioneel)

Ja, ik geef toestemming om informatie op te vragen bij voornoemde opvang.

Nee, ik geef geen toestemming om informatie op te vragen bij voornoemde opvang.

### Achtergrond school

Is uw kind afkomstig van een andere basisschool?

ja

nee

### School van herkomst

Naam school

Adresgegevens school

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Uw kind zit in groep

### Onderwijskundig rapport (OKR)

Verandert een leerling van basisschool? In dat geval is de (oude) basisschool verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen over de leerling. In het onderwijskundig rapport staat de belangrijkste informatie uit het leerlingdossier. De school stuurt dit rapport vervolgens via een beveiligde omgeving door naar de nieuwe school. Voor mogelijke onduidelijkheden en/of onvolledigheid van de verstrekte gegevens zal contact opgenomen worden met de oude basisschool.



## Bijzonderheden

Zijn er bijzonderheden te noemen die voor ons van belang zijn om te weten? (Bijvoorbeeld bijzonderheden binnen het gezin, bijzondere gebeurtenissen die hebben plaats gevonden).  
Is het kind / gezin in contact (geweest) met een externe instantie? Zo ja, welke?  
(Denk aan logopedie, GGD, RIAGG, psycholoog, MKD, Bureau Jeugdzorg, fysiotherapie, kinderarts).

Bijzonderheden/gebeurtenissen:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Zo ja, welke:
Externe instanties:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Zo ja, welke:
Is er sprake van bijzondere ziekten of afwijkingen waar de school van moet weten?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Zo ja, welke:
Is er sprake van (een) allergie(ën), waar de school van moet weten?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Zo ja, welke:
Gebruikt uw kind medicijnen, waar de school van moet weten?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Zo ja, welke:

## Uw kind wordt ziek op school / medische info

### Verklaring toestemming tot handelwijze voor als uw kind ziek wordt op school

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school contact opnemen met de ouders/verzorgers of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht (samen met een BHV-er) zorgvuldig afwegen welke actie nodig is.

Indien akkoord dan volgend blok volledig invullen.

Zie: *beleid medicijnverstrekking-medisch handelen op de website van st. Eduquaat.*

<https://www.eduquaat.nl/pagina/78/Medisch>

Akkoord	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
---------	-----------------------------	------------------------------

## Te waarschuwen persoon, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn

Naam persoon	
Relatie tot kind (bijv. oma, opa, tante)	
Telefoonnummer	
Naam huisarts	
Adres huisarts	
Telefoonnummer huisarts	



Toestemmingsverklaring		
Ouder(s)/verzorger(s) geeft/geven toestemming om beeldmateriaal van hun kind te gebruiken:		
In de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Op de website van de school	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In de (digitale) nieuwsbrief	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Op sociale media-accounts van de school en stichting (o.a. facebook)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In het ouderportaal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In de door school aangeleverde persberichten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Schoolfoto's door de schoolfotograaf	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Publicaties van klassenfoto's in de school	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Filmopnames van uw kind in schoolverband (bijv. musical, schoolkamp, feesten en vieringen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Vermelding naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige (papieren) brochures	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Via school krijgt u een zg. 'token'; een toegang tot het ouderportaal. Bij de eerste inlog krijgt u bovenstaande vragen nogmaals voorgelegd.

#### Opmerkingen:

De school gaat **uiterst** voorzichtig om met het plaatsen van beeldmateriaal. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in opdracht van de school, worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan er van uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Op scholen waar een overeenkomst met een schoolfotograaf is gesloten, geldt dat u middels dit formulier in de gelegenheid wordt gesteld om uw toestemming **te geven óf te weigeren** voor het maken van foto's door de schoolfotograaf.

Mocht u uw toestemming niet hebben gegeven, dan geldt de volgende toezegging:

- De schoolfotograaf zal géén individuele foto van uw kind maken.
- De schoolfotograaf zal een groepsfoto maken van de klas van uw kind. Hierop zal uw kind **niet** zijn afgebeeld.

Mocht u uw besluit willen heroverwegen en alsnog toestemming willen verlenen of weigeren, dan kan dit te allen tijde via het ouderportaal.



## Verklaring

De heer/mevrouw \_\_\_\_\_ verklaart dat:

- de hiervoor genoemde gegevens juist zijn.
- bovengenoemde leerling niet staat ingeschreven bij een andere school.
- van de schoolgids kennis is genomen (deze is terug te vinden op de website van de school).
- kennis is genomen van het feit dat zijn/haar kind vanaf de eerste basisschooldag zelfstandig naar de wc kan gaan.
- ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van deze leerling worden opgenomen in het administratiesysteem van de school. Deze gegevens kunnen uitgewisseld worden t.b.v. educatieve software die door de school gebruikt wordt.
- ervan op de hoogte te zijn dat bij wisseling van school een onderwijskundig rapport wordt opgesteld en overgedragen aan de nieuwe school.
- ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van deze leerling worden verstrekt aan de GGD t.b.v. de preventieve screening door de schoolverpleegkundige.
- dit formulier naar waarheid is ingevuld (indien relevantie informatie niet is ingevuld kan de inschrijving ongedaan gemaakt worden)

Handtekening ouder/verzorger 1	Handtekening ouder/verzorger 2

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

**Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie van de school?  
Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.**

NB. Indien aanvullende informatie gewenst is, wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek voordat uw kind definitief op onze school wordt ingeschreven. De aanmelding wordt pas een definitieve inschrijving na schriftelijke bevestiging. Enkele weken voor de start van uw kind op onze school wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek door de groepsleerkracht.

